

# TELEFONO GRANDSTREAM GXP1400/1405

## GUIDA DELL'UTENTE



a cura di FABIO SOLARINO

e-mail: [fabio.solarino@unifi.it](mailto:fabio.solarino@unifi.it)

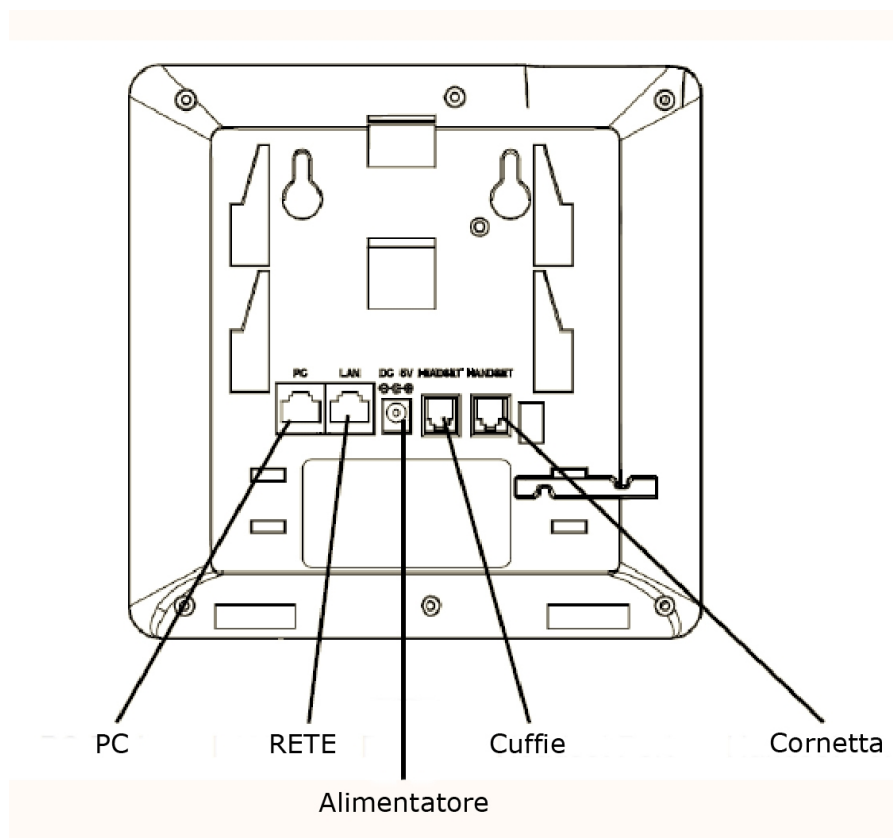
Università degli Studi di Firenze – C.S.I.A.F. – Via delle Gore, 2 - FIRENZE

## SOMMARIO

1. LE INTERFACCE DEL TELEFONO .....	1
2. I TASTI .....	1
3. IL DISPLAY LCD .....	2
4. UTILIZZO DELLA CUFFIA .....	3
5. EFFETTUARE UNA CHIAMATA .....	3
5.1. Chiamata normale:.....	4
5.2. Richiamata in uscita (per ripetere l'ultimo numero fatto): .....	4
5.3. Richiamata in risposta (per richiamare l'ultimo numero da cui si è ricevuta una telefonata): ....	4
5.4. Utilizzo del registro delle chiamate:.....	4
5.5. Utilizzo della rubrica:.....	4
6. RISPONDERE AD UNA CHIAMATA .....	5
7. TASTO "HOLD" .....	5
8. AVVISO DI CHIAMATA E TASTI "LINE1" "LINE2" .....	5
9. FUNZIONE "DO NOT DISTURB" .....	5
10. TRASFERIMENTO DI CHIAMATA.....	6
10.1. Il Blind Transfer .....	6
10.2. L'Attended Transfer.....	6
11. ATTIVARE DAL TELEFONO LE FUNZIONI SULLE CHIAMATE ENTRANTI E USCENTI .....	6
12. UTILIZZO DI VOICEMAIL .....	7
12.1. Ascoltare i messaggi in casella vocale dal proprio telefono .....	8
12.2. Ascoltare i messaggi in casella vocale da un telefono esterno .....	9
12.3. Personalizzare il messaggio di accoglienza alla casella vocale.....	9

## 1. LE INTERFACCE DEL TELEFONO

Come si può vedere in figura, il telefono è dotato di 5 prese tutte poste sotto il telefono:



- 1 presa RJ9 per la cornetta;
- 1 presa RJ9 per la cuffia;
- 1 presa di alimentazione per un alimentatore da 5V;
- 1 porta Ethernet 10/100 RJ45 per il collegamento alla rete del telefono;
- 1 porta Ethernet 10/100 RJ45 per il collegamento alla rete del pc.

In questo modo è possibile utilizzare il telefono anche in postazioni di lavoro che hanno a disposizione una sola presa di rete.

Appena alimentato, il telefono comincerà la procedura di boot con i parametri che gli saranno stati configurati.

## 2. I TASTI

Il telefono è dotato di alcuni tasti che permettono l'accesso immediato alle funzioni più usate. Eccoli in dettaglio con l'icona e la denominazione usata nel resto di questo documento.



Tasto "MUTE". Il tasto ha una doppia funzione. Premuto nel corso di una conversazione il microfono della cornetta o del vivavoce viene isolato; ripremendolo, il microfono viene riattivato. Se invece viene premuto quando il telefono non è in uso, viene attivato il servizio DND, Do Not Disturb, che isola il telefono rifiutando tutte le chiamate in arrivo e dirottandole verso la segreteria telefonica VoiceMail (se questa è attiva).



Tasto "CUFFIE". Nel caso in cui nel connettore RJ9 HEADSET posto sotto il telefono siano collegate delle cuffie, è possibile rispondere usando questo tasto.



Tasto "SPEAKER". Nel caso in cui si voglia passare la chiamata in vivavoce, basta premere questo tasto.



Tasto "SEND". Una volta composto il numero da chiamare, basta premere questo tasto per far partire immediatamente la chiamata. Il tasto è anche usato per il "redial", cioè per la ripetizione diretta dell'ultimo numero chiamato.



Tasti "MENU". Servono per l'accesso ai menu (tasto centrale tondo) del telefono e per la navigazione all'interno dei sottomenu (tasti freccia). Il tasto centrale è anche indicato come tasto "ENTER" in quanto all'interno dei menu serve come tasto di conferma.



Tasto "VOLUME". Serve per modificare il volume sia della suoneria, della cornetta o del vivavoce. Per modificare il volume della suoneria va premuto a cornetta abbassata. Per modificare il volume della cornetta va prima alzata la cornetta. Per modificare il volume del vivavoce, va premuto prima il tasto speaker.

### 3. IL DISPLAY LCD

Il telefono è dotato di display LCD grafico da 128x40 pixel. Ai due lati del display sono presenti delle icone relative alle funzionalità attive del telefono. Quando il

telefono è in normale stato di attesa di chiamata, le icone sul display sono spente ad eccezione della prima in alto a sinistra che indica che il telefono è correttamente collegato al centralino e pronto all'uso. Ad ogni evento, come, ad esempio, l'arrivo di una chiamata, la relativa icona sul display si illumina per attirare l'attenzione dell'utente. Inoltre, se VoiceMail è configurato e per l'utente c'è un messaggio in attesa sul VoiceMail server, si accende una luce rossa lampeggiante di segnalazione in alto a destra sul telefono.

Di seguito sono riportate alcune delle icone che possono comparire sul display quando il telefono è attivo.

Quelli di uso più comune sono:



indica lo stato di connessione del telefono alla rete. Se compare come un quadrato scuro, il telefono è connesso e regolarmente registrato; se il quadrato all'interno è bianco, il telefono non è connesso; se lampeggia, il telefono è connesso ma non riesce ad effettuare la registrazione sul server in maniera corretta.



indica lo stato del telefono. Compare appena viene alzata la cornetta e scompare quando la cornetta viene posata.



indica lo stato dell'altoparlante del telefono. Si accende al posto dell'icona della cornetta quando si risponde o si chiama usando il tasto "SPEAKER" attivando il vivavoce.



compare quando viene attivato il Do Not Disturb (DND) premendo il tasto "MUTE" quando non è in corso una conversazione. Premendo nuovamente il tasto "MUTE" il Do Not Disturb viene disattivato e l'icona sul display scompare.

#### **4. UTILIZZO DELLA CUFFIA**

Usando il tasto "SPEAKER", è possibile passare alla modalità vivavoce attivando l'altoparlante del telefono e viceversa. Nel caso in cui però è stato inserito lo spinotto della cuffia nell'apposita presa RJ9 posta sul retro del telefono, l'altoparlante esterno viene disattivato automaticamente e il tasto "SPEAKER" si potrà utilizzare solo per passare dalla cornetta alla cuffia e viceversa.

#### **5. EFFETTUARE UNA CHIAMATA**

Per effettuare una chiamata ci sono vari modi:

### **5.1. CHIAMATA NORMALE:**

- alzare la cornetta o premere il tasto "SPEAKER";
- comporre il numero telefonico seguito dal tasto "#" o dal tasto "SEND".

### **5.2. RICHIAMATA IN USCITA (PER RIPETERE L'ULTIMO NUMERO FATTO):**

- alzare la cornetta o premere il tasto "SPEAKER";
- premere direttamente il tasto "#" o il tasto "SEND".

### **5.3. RICHIAMATA IN RISPOSTA (PER RICHIAMARE L'ULTIMO NUMERO DA CUI SI È RICEVUTA UNA TELEFONATA):**

- alzare la cornetta o premere il tasto "SPEAKER";
- premere il tasto sotto la scritta "richiamata" che compare al centro del display.

### **5.4. UTILIZZO DEL REGISTRO DELLE CHIAMATE:**

- premere il tasto "MENU";
- usando i tasti freccia selezionare "Lista chiamate" e quindi "Chiamate ricevute", "Chiamate fatte", "Chiamate perse", "Chiamate trasferite" o "Chiamate inoltrate" a seconda dei casi;
- sempre usando i tasti freccia, selezionare il numero di telefono tra quelli presenti nel registro delle chiamate;
- premere il tasto "ENTER" per selezionare il numero;
- scorrere le voci del sottomenu fino a digitare e premere di nuovo "ENTER" per fare la chiamata.

### **5.5. UTILIZZO DELLA RUBRICA:**

- premere il tasto "MENU";
- selezionare "Rubrica telefonica" usando i tasti freccia;
- selezionare il numero di telefono tra quelli in rubrica usando i tasti freccia;
- premere il tasto "ENTER" per selezionare il numero;
- scorrere le voci del sottomenu fino a digitare e premere di nuovo "ENTER" per fare la chiamata.

## **6. RISPONDERE AD UNA CHIAMATA**

La risposta ad una chiamata in arrivo può avvenire in due modi:

- a. alzando la cornetta e rispondendo come si fa con gli altri telefoni;
- b. premendo il tasto "SPEAKER".

## **7. TASTO "HOLD"**

Mentre si sta parlando, è possibile mettere in attesa l'interlocutore premendo il tasto "HOLD"; premendo il tasto LINE1 o LINE2 (sarà lampeggiante con la luce verde quello con la telefonata in attesa), la normale comunicazione viene ripristinata.

## **8. AVVISO DI CHIAMATA E TASTI "LINE1" "LINE2"**


Esiste una funzione del telefono denominata "avviso di chiamata" che permette di essere avvisati se arriva una chiamata mentre si è già impegnati in una conversazione. Per poter usufruire di questa funzione occorre che sia attivata dall'amministratore del centralino.

Una volta che l'avviso di chiamata è attivo, se arriva una chiamata mentre si è impegnati in un'altra conversazione, un suono avvisa della chiamata in arrivo e inizia a lampeggiare il tasto "LINE1" o "LINE2" (dipende da quale delle due linee è impegnata nella conversazione e quale è libera: quella impegnata nella conversazione è accesa con luce verde fissa, sul tasto di quella libera, al momento della chiamata inizierà a lampeggiare la luce verde).

Premendo il tasto della linea corrispondente alla nuova chiamata si potrà interrompere e mettere in attesa la conversazione attiva e rispondere alla nuova chiamata. A questo punto, ogni volta che si preme uno dei due tasti linea si passa da una chiamata all'altra. L'interlocutore messo in attesa sentirà una musica di sottofondo in attesa di riprendere la conversazione.

## **9. FUNZIONE "DO NOT DISTURB"**

Se non si vuole essere disturbati da chiamate in arrivo, basta premere il tasto "MUTE": le chiamate saranno dirottate direttamente al sistema VoiceMail, se questo è attivo o semplicemente rifiutate dal centralino che darà al chiamante un tono di occupato. Per disattivare la funzione Do Not Disturb basta premere nuovamente il tasto "MUTE".

Quando la funzione Do Not Disturb è attiva, sul display del telefono si accende il simbolo .

## 10. TRASFERIMENTO DI CHIAMATA

Esistono due tipi di trasferimento di chiamata supportati dal GXP1400/1405:

### 10.1. IL BLIND TRANSFER

Il Blind transfer è il trasferimento 'brutale' di una chiamata attiva ad un terzo utente senza preavviso. La procedura è la seguente:

- si preme il tasto "TRANSFER";
- si attende il dial tone;
- si compone il numero del destinatario;
- si preme il tasto "SEND".

### 10.2. L'ATTENDED TRANSFER

L'Attended Transfer permette di trasferire una chiamata attiva ad un terzo utente preavvisandolo. Rispetto ai modelli precedenti, questa funzione è decisamente più macchinosa ma, prendendoci la mano, è più semplice di quanto appaia:

- si risponde alla chiamata;
- si preme il tasto "LINE2" e si mette la chiamata in attesa;
- si attende il dial tone e si compone il numero del destinatario;
- si preme il tasto "SEND";
- si attende la risposta del destinatario e si parla;
- si preme il tasto "LINE1" per riprendere la chiamata in attesa;
- se il destinatario ha accettato di prendere la chiamata, si preme il tasto "TRANSFER";
- si completa il trasferimento premendo "LINE2";
- se il destinatario ha rifiutato la chiamata o è assente, si riaggancia.

## 11. ATTIVARE DAL TELEFONO LE FUNZIONI SULLE CHIAMATE ENTRANTI E USCENTI

E' possibile, digitando dei codici dalla tastiera del telefono, abilitare o disabilitare alcune funzioni relative alle chiamate entranti e uscenti del telefono. Nella tabella seguente sono riportati i codici relativi alle funzioni più usate.

CODICE	FUNZIONE CHIAMATA
*30	<b>Blocca caller ID</b> per tutte le successive chiamate
*31	<b>Sblocca caller ID</b> per tutte le successive chiamate
*67	<b>Blocca caller ID</b> solo per la chiamata successiva
*82	<b>Sblocca caller ID</b> solo per la chiamata successiva
*70	<b>Disabilita chiamata in attesa</b> solo per la chiamata successiva



*71	<b>Abilita chiamata in attesa</b> solo per la chiamata successiva
*72	<b>Attiva trasferimento di chiamata per tutte le chiamate.</b> Per utilizzare la funzione, alzare la cornetta, digitare "*72" e attendere il dial tone; digitare l'interno a cui inoltrare le chiamate seguito dal tasto "#" e riagganciare.
*73	<b>Disattiva trasferimento di chiamata per tutte le chiamate.</b> Per utilizzare la funzione, alzare la cornetta, digitare "*73", attendere il dial tone e riagganciare.
*90	<b>Attiva trasferimento di chiamata in caso di occupato.</b> Per utilizzare la funzione, alzare la cornetta, digitare "*90" e attendere il dial tone; digitare l'interno a cui inoltrare le chiamate seguito dal tasto "#" e riagganciare.
*91	<b>Disattiva trasferimento di chiamata in caso di occupato.</b> Per utilizzare la funzione, alzare la cornetta, digitare "*91", attendere il dial tone e riagganciare.
*92	<b>Attiva trasferimento di chiamata in caso di mancata risposta.</b> Per utilizzare la funzione, alzare la cornetta, digitare "*92" e attendere il dial tone; digitare l'interno a cui inoltrare le chiamate seguito dal tasto "#" e riagganciare.
*93	<b>Disattiva trasferimento di chiamata in caso di mancata risposta.</b> Per utilizzare la funzione, alzare la cornetta, digitare "*93", attendere il dial tone e riagganciare.

## 12. UTILIZZO DI VOICEMAIL

Il servizio VoiceMail è l'equivalente digitale del servizio di segreteria telefonica con in più la versatilità dell'e-mail. Attraverso VoiceMail è possibile gestire da interfaccia web o da telefono i messaggi registrati in casella vocale ma anche spedirli via e-mail su un qualsiasi proprio account di posta per poterli ascoltare con calma o conservarli oppure inoltrarli a terze persone.

VoiceMail permette anche all'utente l'inserimento di un proprio messaggio di accoglienza da far partire in seconda dei casi che l'utente stesso sceglie. Così l'utente può registrare un messaggio da far partire se l'interno è occupato, un altro da far partire se l'interno non risponde dopo un certo numero di squilli, un altro ancora se l'interno ha deviato le telefonate alla segreteria per non essere disturbato, etc.

Non tutte le centrali di Ateneo supportano il servizio di VoiceMail nelle modalità descritte nei paragrafi seguenti. Molte centrali, soprattutto le centrali Philips Sopho, hanno una gestione centralizzata della casella vocale per il cui utilizzo bisognerà rivolgersi all'amministratore del sistema.

<b>CENTRALE</b>	<b>NUMERO</b>	<b>VOICEMAIL DISPONIBILE</b>
RETTORATO	05527562xx 05527563xx 05527565[0-4]x 05527567xx 0552757[1-7]xx	SI, centralizzata su interno 7200. Contattare CSIAF per attivazione
GHIBERTI	0552055xxx	SI, centralizzata su interno 7200. Contattare CSIAF per attivazione
CUBO	0554271xxx	SI, centralizzata su interno 7200. Contattare CSIAF per attivazione
MORGAGNI	0554598xxx	NO (centrale in dismissione)
VIA LAURA	05527560xx 05527561xx 05527564xx 05527565[5-9]x 05527566xx	SI, contattare CSIAF per attivazione
VIA ALFANI	05527568xx 05527569xx 05527570xx 05527578xx 05527579xx	SI, contattare CSIAF per attivazione
CSIAF	05509450xx 05509451xx	SI

Se il proprio interno è definito su centrali SIP basate su Asterisk (in tabella le ultime righe, quelle evidenziate con lo sfondo in grigio), vale quanto descritto di seguito.

### **12.1. ASCOLTARE I MESSAGGI IN CASELLA VOCALE DAL PROPRIO TELEFONO**

Per ascoltare i messaggi in casella vocale dal proprio interno, occorre eseguire i seguenti passi:

- a. comporre il codice \*98# e attendere la risposta della segreteria;
- b. alla domanda se si vuole accedere alla casella di posta, rispondere inserendo il numero di telefono seguito dal tasto #;
- c. alla richiesta di inserire la password, inserire la password usata per l'accesso a VoiceMail via web seguita dal tasto #;

- d. scegliere l'opzione desiderata tra quelle proposte e ascoltare i messaggi presenti in casella vocale;
- e. dopo averli ascoltati, scegliere tra le opzioni proposte se salvarli o cancellarli.

### **12.2.ASCOLTARE I MESSAGGI IN CASELLA VOCALE DA UN TELEFONO ESTERNO**

Per ascoltare da un telefono esterno i messaggi presenti nella propria casella vocale occorre eseguire i seguenti passi:

- a. chiamare il proprio numero e fare squillare finché non risponde la segreteria;
- b. a questo punto, digitare \*<interno> (se l'interno è 5003 si dovrà comporre \*5003);
- c. ignorare la successiva richiesta di lasciare un messaggio in casella vocale e premere il tasto \*;
- d. alla richiesta della password per accedere alla casella vocale, inserire la password usata per accedere a VoiceMail seguita dal tasto #;
- e. a questo punto, si avrà accesso alla casella vocale e si potrà accedere ai messaggi attraverso le opzioni proposte dall'operatore digitale.

### **12.3.PERSONALIZZARE IL MESSAGGIO DI ACCOGLIENZA ALLA CASELLA VOCALE**

Ciascun utente può personalizzare il messaggio di accoglienza alla casella vocale. La procedura è la seguente:

- a. comporre dal proprio telefono la sequenza \*97#;
- b. inserire la password per la casella vocale (la stessa dell'accesso via web);
- c. quando la segreteria inizia a parlare, premere l'opzione 0 anche se questa non viene proposta tra quelle disponibili;
- d. saranno elencate 5 opzioni:
  - 1. registrare il messaggio in caso di non disponibile (il telefono squilla a vuoto),
  - 2. registrare il messaggio in caso di occupato,
  - 3. registrare il proprio nome,
  - 4. registrare un messaggio di saluto generico,
  - 5. cambiare la password;

- e. scegliere l'opzione che interessa e registrare il messaggio parlando nella cornetta del telefono e premere # alla fine del messaggio;
- f. riascoltare il messaggio (verrà proposta l'opzione 2 per riascoltarlo);
- g. eventualmente registrarlo di nuovo fino a quando non si è soddisfatti del risultato e salvarlo.

Dopo circa 5 minuti i messaggi personalizzati saranno attivi.